



CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI INERENTI IL SUPPORTO ALL’ANALISI DEL MERCATO DEL LAVORO ATTRAVERSO LA VALORIZZAZIONE BANCHE DATI IDOL (LAVORATORI, IMPRESE)

Art.1 - Oggetto dell’appalto

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di servizi riguardanti il supporto all’analisi del mercato del lavoro attraverso la valorizzazione delle banche dati IDOL (lavoratori, imprese).

Art.2 - Attività previste

Quadro di riferimento

Il Servizio Lavoro e Politiche Sociali ha avviato dal 2002 la sperimentazione del nuovo sistema informativo lavoro regionale IDOL (incontro domanda offerta di lavoro) su tutta la rete dei centri per l’impiego estendendolo, secondo specifici accordi ed attraverso il sistema delle convenzioni, ai soggetti esterni direttamente interessati alle politiche attive del lavoro che hanno preso parte al percorso di concertazione che ha visto gli attori territoriali impegnarsi nel processo di allargamento dei servizi per l’impiego in un’ottica di integrazione e di forte orientamento alla qualità dei servizi offerti ai cittadini. Ciò ha comportato in questi ultimi 4 anni la messa a regime della gestione dei dati e dei documenti fondamentali legati al tema lavoro, integrata allo svolgimento delle pratiche amministrative (anagrafe persone in cerca di lavoro, scheda professionale, banca dati imprese).

Obiettivi

In questa fase si rende necessario, anche a seguito delle nuove disposizioni della Finanziaria 2007 in materia di comunicazioni obbligatorie da parte dei datori di lavoro, aggiornare in maniera completa e corretta le banche dati integrate con lo scopo di offrire uno strumento efficace che ha come obiettivi:

- di offrire una fonte di analisi attendibile costituita dalle variazioni e dalle movimentazioni circa lo status dei lavoratori e la situazione occupazionale delle imprese;
- di valorizzare i dati contenuti dal sistema informativo regionale IDOL come ulteriore supporto alla programmazione delle politiche attive del lavoro di competenza dei Servizi per l’Impiego e del sistema “education” in generale;
- di favorire l’incontro domanda offerta di lavoro: più opportunità attraverso servizi migliori e rivolti anche a target deboli;

- di semplificare la vita al cittadino: accesso rapido (decentramento) e personalizzato ai servizi da molteplici punti del sistema, con un ampio ventaglio di tecnologie;
- di eliminare pratiche burocratiche per le aziende, in particolare mantenendo un livello di aggiornamento significativo delle imprese di nuova costituzione.

Attività richieste

Il servizio richiesto consiste:

1) nella verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi per l'impiego attraverso l'analisi dell'andamento dei servizi stessi, sulla base degli standard quantitativi e qualitativi di funzionamento stabiliti nel Masterplan Regionale dei Servizi per l'impiego.

La verifica di efficacia ed efficienza dei servizi sarà svolta mediante una ricostruzione del percorso svolto da un campione di utenti dei servizi, estratto dalle banche dati IDOL, di grandezza almeno pari a n. 50 unità per ciascuna delle fasi di cui al successivo art. 3.

La ricostruzione del percorso dovrà fare riferimento al modello di monitoraggio quali - quantitativo dei processi organizzativi dei Servizi per l'Impiego definito nel Masterplan Regionale, quale strumento di riferimento per assicurare il monitoraggio, la valutazione della qualità e dell'omogeneità delle prestazioni dei Servizi per l'Impiego su tutto il territorio provinciale, nelle varie aree funzionali (accoglienza, consulenza e servizi per l'occupabilità, servizi alle imprese e alla pubblica amministrazione, incontro domanda e offerta di lavoro, servizi amministrativi per l'occupabilità, gestione del sistema informativo).

2) nella proposta ed attuazione di strumenti tali da ottenere come risultato finale il completo adeguamento delle banche dati IDOL e le loro funzionalità rispetto agli obiettivi sopra elencati, nel rispetto delle modalità recentemente introdotte dalla legge Finanziaria 2007 in materia di comunicazioni ai centri per l'impiego (commi 1180 e 1185), che in particolare prevedono l'estensione dell'obbligo di comunicazione a tutti i settori di attività dell'instaurazione del rapporto di lavoro il giorno antecedente e misure più rigorose per l'emanazione del modello unificato per le comunicazioni in materia di collocamento.

Sia la valorizzazione delle banche dati IDOL che le recenti modifiche normative di cui sopra comportano la disponibilità di banche dati IDOL aggiornate in maniera completa e corretta, attraverso l'inserimento delle pratiche relative alle variazioni e movimentazioni circa lo status dei lavoratori e alla situazione occupazionale delle imprese; pertanto il servizio di inserimento delle pratiche deve prevedere sia la copertura della parte arretrata che il successivo mantenimento fino al termine dell'attività.

Art.3 - Modalità attuative

Il percorso operativo deve rispettare i contenuti del contratto specificatamente sottoscritto ed articolarsi in due fasi, con la produzione di rispettivi report:

- Report intermedio, da realizzarsi entro il 31 dicembre 2007;
- Report finale, da realizzarsi entro il 30 settembre 2008.

Il report intermedio dovrà contenere una relazione sullo stato di aggiornamento delle banche dati IDOL e i risultati della verifica di efficacia ed efficienza effettuata su un primo campione di utenti.

Il report finale dovrà contenere il risultato / prodotto del servizio richiesto, comprensivo dell'esito della verifica di efficacia ed efficienza, secondo i risultati, gli obiettivi e le attività esplicitati e richiesti all'art. 2 del presente capitolato.

Il servizio sarà erogato sulla base delle metodologie e degli strumenti che risulteranno dall'offerta tecnica, con eventuali adeguamenti da concordare con il Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, con riferimento anche alla attività già realizzate.

Altri strumenti, supporti e materiali per la realizzazione dei servizi, ove non forniti da questa Amministrazione, potranno essere adottati ed utilizzati dal fornitore del servizio solo previo consenso del Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Il personale del soggetto aggiudicatario assegnato allo svolgimento delle attività richieste dovrà conoscere il sistema IDOL al momento dell'effettuazione del servizio e dovrà corrispondere alle risorse umane indicate nell'offerta tecnica. Qualora, esclusivamente per causa di forza maggiore indipendente dall'attività dell'impresa aggiudicataria, uno o più fra i soggetti individuati dovesse cessare o sospendere la propria attività, è consentita la sostituzione con soggetto avente esperienze e qualità professionali analoghe a quelle del soggetto sostituito.

Art.4 - Durata dell'incarico

L'attività suddetta dovrà esaurirsi entro il 30 settembre 2008, nel rispetto del percorso articolato in due fasi, con produzione di rispettivi report, come indicato all'art. 3.

Pertanto le attività di cui al precedente art. 2 dovranno svolgersi all'interno della durata dell'incarico.

Art.5 - Svolgimento dell'attività

Lo svolgimento dell'attività dovrà effettuarsi presso la sede del soggetto aggiudicatario attraverso le proprie dotazioni e le attrezzature necessarie, indicate nell'offerta tecnica. Il soggetto aggiudicatario sarà dotato di appositi requisiti di accesso alle banche dati IDOL, temporanei per la durata del contratto, a cura dei competenti Servizi della Provincia di Pistoia.

Le modalità di utilizzo delle banche dati che il soggetto aggiudicatario dovrà rispettare saranno oggetto di una autorizzazione specifica rilasciata dal Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia.

Art.6 - Corrispettivo dell'incarico

Il corrispettivo di base stabilito per l'incarico è pari ad € 52.557,41 + IVA 20% e omnicomprendivo. Nell'importo indicato devono essere ricomprese tutte le spese, incluse quelle di trasferta. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che il pagamento del corrispettivo avverrà come di seguito, dietro rimessa di regolare fattura e previa verifica del rispetto degli obiettivi:

- Una quota del 50% condizionata alla consegna del primo report, di cui all'art. 3, dedotto l'eventuale anticipo richiesto;
- Il saldo del 50% del corrispettivo, condizionata alla consegna del secondo report, di cui all'art. 3.

La verifica di regolare esecuzione sarà svolta da questa Amministrazione entro 45 giorni dalla consegna del report.

I pagamenti sono disposti entro 30 giorni dalla verifica di regolare esecuzione, previo ricevimento della fattura. La chiusura di ogni attività contabile dovrà avvenire inderogabilmente entro il 31 dicembre 2008.

La Provincia di Pistoia concede, su richiesta dell'aggiudicatario, un'anticipazione del 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.L. n. 79/97 convertito con modificazioni nella legge n. 140/97.

L'anticipo sarà erogato a fronte di fattura da emettersi entro 30 giorni dalla data di stipula, previa produzione di apposita fideiussione di pari importo di durata pari alla cauzione definitiva.

Art.7 – Garanzie

A corredo dell'offerta i soggetti partecipanti dovranno fornire apposita garanzia provvisoria a copertura della mancata sottoscrizione del contratto di appalto per fatto dell'aggiudicatario, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, come disciplinato dagli atti di gara.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire apposita garanzia definitiva al momento della stipula del contratto, a titolo di garanzia di esecuzione, ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n° 163/2006.

Art.8 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma I del D.Lgs n. 163/2006, singoli o associati nelle forme di cui al successivo art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 .

I soggetti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, possedere tutti i requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006.

I soggetti concorrenti dovranno inoltre avere svolto negli ultimi cinque anni almeno un servizio informatico - statistico legato al mercato del lavoro, completato con buon esito, attestato dal committente. Detto requisito può essere dimostrato complessivamente in caso di soggetti associati.

Art.9 - Ammissibilità, valutazione delle domande e aggiudicazione

Saranno ritenute ammissibili le offerte presentate in conformità al bando di gara.

Le domande, contenenti le indicazioni richieste e corredate dagli allegati di cui al relativo bando saranno sottoposte a valutazione e sarà formata una graduatoria sulla base dei seguenti indicatori e rispettivi punteggi:

- a) 80 punti massimo per l'offerta tecnica, così dettagliati:
- rispondenza del progetto alle specifiche del servizio richieste dal capitolato, inclusa la disponibilità di dotazioni e attrezzature necessarie allo svolgimento del servizio (max. 30/100);
 - qualità dei componenti delle risorse umane (come da valutazione dei curriculum vitae) e dell'organizzazione prevista (max. 50/100);
- b) 20 punti per l'offerta economica, attribuiti sulla base della seguente formula:
punteggio offerta economica = (ribasso offerta da valutare / ribasso massimo) x 20.
- Viene comunque stabilito che non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica per le offerte che non abbiano riportato il punteggio minimo di 40 punti.
- L'Amministrazione può richiedere chiarimenti ed integrazioni delle dichiarazioni presentate e sottoscritte, nonché procedere in qualsiasi momento ad accertamenti d'ufficio circa i requisiti documentati dalle imprese tramite dichiarazione medesima.
- L'incarico sarà attribuito al soggetto con il massimo punteggio raggiunto. L'Amministrazione si riserva di provvedere alla aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida pervenuta, purché abbia raggiunto il punteggio minimo.

Art.10 - Adempimenti e vincoli del soggetto aggiudicatario

Per la realizzazione dell'incarico il soggetto vincitore stipulerà, con spese (imposta di registro, imposta di bollo, diritti di segreteria) a proprio totale carico, apposito contratto con la Provincia di Pistoia in forma pubblico - amministrativa.

Art.11 - Penalità e risoluzione del contratto per inadempienza

Qualora si verificano ritardi imputabili al soggetto aggiudicatario rispetto alla regolare esecuzione delle attività, nella consegna del report finale, questi sarà soggetto ad una penale del 2% (due per cento) dell'importo complessivo di riferimento per ogni giorno di ritardo, salvo l'obbligo di risarcire ulteriori danni connessi al ritardato adempimento.

Art.12 - Controversie

Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il Foro di Pistoia. E' escluso il ricorso all'arbitrato di cui agli artt.806 e ss. C.p.c.

Art.13 - Diritti sui materiali e privacy

Tutti i materiali, elaborati e rapporti prodotti durante e al termine del presente incarico restano di proprietà della Provincia di Pistoia la quale potrà utilizzarli a suo insindacabile giudizio, senza che l'affidatario possa sollevare eccezioni di sorta o pretendere compensi aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal presente capitolato. E' precluso al soggetto affidatario di divulgare a terzi informazioni, dati, notizie o documenti messi a disposizione dalla Provincia o reperiti durante l'esercizio dell'incarico o comunque in relazione ad esso. Il

Responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs 196/2003 è il Dirigente del Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, sig. Mauro Gori.

Art.14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L.241/90 responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Lavoro e Politiche Sociali della Provincia di Pistoia, sig. Mauro Gori.