



# PROVINCIA DI PISTOIA

UFFICIO TURISMO

Piazza San Leone, 1, 51100 Pistoia - Tel. 0573 3741- Fax. 0573 372401

Sito internet: [www.provincia.pistoia.it](http://www.provincia.pistoia.it)

## Modello 1.1 - Denuncia inizio attività agenzia di viaggio

PER LA COMPILAZIONE VEDERE NOTE A FINE TESTO

Data \_\_\_\_\_

Protocollo \_\_\_\_\_

### DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ AGENZIA DI VIAGGIO

**Ai sensi della L.R. 42/2000, come modificata dalla L.R. 17 gennaio 2005, n. 14, art.84 e perfettamente consapevole, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, fra cui, oltre quelli di natura penale, l'adozione del divieto di prosecuzione dell'attività e la fissazione, qualora sia possibile, di un termine per la conformazione dell'attività alla normativa vigente, fermo restando che, nel caso che il termine non sia rispettato, verrà disposto definitivamente il divieto della prosecuzione dell'attività,**

il/la sottoscritt.. Nome ..... Cognome ..... C.F. \_\_\_\_\_  
nat. a ..... (.....) il ...../...../..... cittadinanza ..... e residente  
a ..... (.....) via/piazza..... n..... C.A.P. .... in qualità di  
(specificare contrassegnando con una X):

- titolare dell'omonima **Impresa Individuale**
- legale rappresentante della **Società** ( denominazione o ragione sociale)

.....  
con sede in ..... (....) via/piazza ..... n. ....  
C.F. \_\_\_\_\_ N. di iscrizione al Registro Imprese ..... CCIAA di .....

- in quanto (specificare contrassegnando con X):
- Presidente C.d.A.  Amm.re Unico  Amm.re Delegato  Socio Accom.rio  Socio  Altro:.....

### DENUNCIA

**l'inizio della attività della agenzia di viaggio denominata:**

.....  
**esercitante la seguente attività tipica di cui all'art. 82 comma 1 L.R. 42/2000, come modificata dalla L. R. 17 gennaio 2005, n. 14 (specificare una sola attività):**

- lett. a)** produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, senza vendita diretta al pubblico, così come da autodichiarazione allegata (**Allegato E**)
- lett. b)** produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett. a) o di singoli servizi separati con vendita diretta al pubblico
- lett. c)** intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lettere a) e b) e di singoli servizi con vendita al pubblico

**con lo svolgimento anche delle seguenti attività di cui all'art. 82, comma 3 ( contrassegnare le caselle che interessano):**

- lett. a) raccolta di adesioni a viaggi e crociere per l'interno e per l'estero
- lett. b) organizzazione e realizzazione di gite ed escursioni individuali o collettive e visite guidate di città
- lett. c) prenotazione e vendita di biglietti per conto delle imprese nazionali ed estere che esercitano attività di trasporto ferroviario, automobilistico, marittimo, aereo o altri tipi di trasporto
- lett.d) la realizzazione di punti di informazione al pubblico, l'informazione e l'assistenza ai propri clienti, nonché l'accoglienza degli stessi nei porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto
- lett. e) prenotazione dei servizi di ristoro e di strutture ricettive e di agriturismi, ovvero la vendita di buoni di credito per i servizi sopra indicati emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri
- lett. f) ogni altra forma di attività connessa con la vendita di servizi, ivi compresa la prenotazione e la vendita di biglietti per attività di pubblico spettacolo (**Allegato H**);

con carattere  annuale  stagionale, con apertura dal .... / .... al .... / .... e dal .... / .... al .... / ..... (giorno/mese)

con sede in locali conformi alle vigenti normative di settore e regolamenti comunali, posti nel Comune di ..... via / piazza ..... n. .... C.A.P. .... piano ..... destinazione uso catastale (specificare)  C 1  A 10  ..... tel. .... fax ..... e-mail .....

#### A TAL FINE DICHIARA:

che la persona preposta alla direzione tecnica dell'agenzia di viaggio, con carattere di esclusività, è:

- se medesimo.....
- già in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.88 della L.R. 42/2000 in quanto:
- ha conseguito attestato di idoneità a seguito esame presso Provincia/Regione: ..... in data .... / .... / .....
  - già iscritto all'Albo della Regione Toscana (o sez.spec.) al n. ....
  - già iscritto all'Albo della Regione .....
  - in possesso requisiti soggettivi e dei titoli professionali previsti dall'art.4 del DLvo 392/91, come da autocertificazione ( **Allegato A**).
  - ha ottenuto il riconoscimento dei titoli dalla Provincia di .....

- il/la Sig. Nome ..... Cognome ..... C.F. \_\_\_\_\_  
nat. a ..... (.....) il .... / .... / ..... cittadinanza ..... e residente a ..... (.....) via / piazza ..... n. .... C.A.P. ....
- già in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.88 della L.R. 42/2000 in quanto:
- ha conseguito attestato di idoneità a seguito esame presso Provincia/Regione: ..... in data .... / .... / .....
  - già iscritto all'Albo della Regione Toscana (o sez.spec.) al n. ....
  - già iscritto all'Albo della Regione .....
  - in possesso requisiti soggettivi e dei titoli professionali previsti dall'art.4 del DLvo 392/91, come da autocertificazione ( **Allegato A e B**).
  - ha ottenuto il riconoscimento dei titoli dalla Provincia di .....

che presta la propria effettiva attività lavorativa con carattere di effettività ed esclusività secondo il seguente rapporto di lavoro che si ALLEGA .....

#### DICHIARA INOLTRE:

1. che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art.10 della Legge 31.05.65 n.575 e successive modificazioni (Antimafia);
2. (in caso di cittadino extracomunitario): di essere in possesso di permesso di soggiorno per (specificare il motivo) ..... rilasciato da ..... il .... / .... / ..... con validità fino al .... / .... / .....
3. di non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione, anche temporanea, dall'esercizio della professione, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione;
4. di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
5. che per i locali sussistono le caratteristiche prescritte dall'art.85 della L.R. 42/2000, ossia (specificare):
  - per le agenzie con vendita diretta al pubblico: 1) Locali di esercizio con prevalente attività di Agenzia di Viaggio;
  - per le agenzie senza vendita diretta al pubblico: 1) Locali non aperti al pubblico  
2) Indicazione del divieto di vendita al pubblico su eventuali insegne.
6. di avere accertato che la denominazione dell'agenzia non sia uguale o simile ad altre adottate da agenzie già operanti sul territorio nazionale (vedi Modello 5);
7. che l'insegna della Agenzia di Viaggio è conforme alla denominazione approvata dalla Provincia di Pistoia (Allegato G)

Allega polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata ai sensi dell'art.86 della L.R. 42/2000, come modificata dalla L.R. 17 gennaio 2005, n. 14, redatta secondo lo schema-tipo approvato dalla Regione Toscana con Decreto Dirigenziale 29/5/2002 n. 2437, indispensabile per l'inizio dell'attività.

**DICHIARA INFINE:**

**che l'Agenzia di Viaggio è gestita da:**

Dati Gestore (persona giuridica)

Denominazione ..... Forma giuridica .....

P.IVA ..... Responsabile .....

In qualità di ..... Indirizzo.....

Telefono ..... in possesso dei requisiti soggettivi (**Allegato C**)

Tipologia contratto gestione che si **ALLEGA**.....

Dati Gestore (persona fisica)

Nome e Cognome ..... Cod. Fisc/P.IVA .....

Indirizzo ..... Telefono .....

In possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività (**Allegato I**)

Tipologia contratto gestione che si **ALLEGA**.....

**Allega inoltre i seguenti documenti, (vedi nota a fine pagina):**

- fotocopia dell'atto costitutivo e dello statuto della Società (fra gli scopi dovrà essere prevista anche la gestione di agenzie di viaggio), regolarmente registrato, con l'elenco del personale dirigente provvisto di procura, che dichiara conforme all'originale già depositato presso la competente CCIAA, correlata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato F**) a firma del titolare attestante la loro conformità all'originale (art. 19, D.P.R. 445/2000);
- autocertificazione relativa ai requisiti soggettivi di ognuno degli Amministratori della Società (**Allegato C**);
- nel caso di più Amministratori della Società: atto di assenso alla sottoscrizione della denuncia di inizio di attività, ad un solo Amministratore (**Allegato D**);
- fotocopia attestante la disponibilità dei locali (contratto affitto, acquisto o altro), con fotocopia della ricevuta dell'avvenuta presentazione all'Ufficio del Registro, correlata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (**Allegato F**) a firma del titolare attestante la loro conformità all'originale (art. 19, D.P.R. 445/2000);
- fotocopia del certificato di agibilità rilasciato dal Comune, che dichiara conforme all'originale (**Allegato F**); se non reperibile, attestazione di un tecnico iscritto all'albo prof.le che i locali sono agibili e hanno tutti i requisiti e la struttura degli impianti per essere adibiti ad agenzia di viaggio;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del direttore tecnico, se diverso dal titolare (**Allegato B**);
- Altro (specificare) .....

Data e luogo .....

Firma\* .....

*\*Non occorre l'autentica di firma ai sensi art.3 comma 10 L.127/97 e non si applica l'imposta di bollo ai sensi art.14 Tab. B, D.P.R. 642/72. Se la firma non è apposta davanti al dipendente addetto a riceverla, ma inviata per posta o per via telematica o tramite terzi, allegare fotocopia documento identità del firmatario.*

**Spazio riservato all'Ufficio in caso di presentazione diretta o tramite terzi**

- la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto
- la domanda è stata consegnata all'Ufficio, completa di fotocopia di documento del firmatario.

Data .....

Firma del dipendente: .....

**Informativa ai sensi dell'art.13 D. lgs. 196/2003 "Privacy": I dati sopra riportati sono previsti dalle disposizioni vigenti e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

**NOTE:**

- La presente comunicazione deve essere redatta in tre copie: copia da inviare a questo Ufficio Turismo, copia da presentare alla CCIAA di Pistoia, copia da tenere esposta in modo ben visibile nella agenzia di viaggio.
- L'attività potrà essere iniziata dalla data della presentazione della dichiarazione all'Amministrazione competente, come attestato dalla data riportata nello spazio "Data e Protocollo" o, se inviata per raccomandata A.R., dalla data di ricevimento riportata sulla ricevuta di ritorno. Contestualmente all'inizio della attività, l'interessato ne dà comunicazione all'Ufficio Turismo della Provincia di Pistoia.
- Entro 30 giorni dal ricevimento l'Ufficio Turismo può chiedere integrazioni degli elementi o dei documenti relativi alla presente denuncia, fissando un congruo termine per la consegna.
- Entro 30 giorni dal ricevimento della denuncia o delle integrazioni richieste, l'Ufficio Turismo verifica la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge e provvede alla eventuale notifica di divieto di prosecuzione dell'attività o del termine (non inferiore a 30 gg) per conformare l'attività alla normativa vigente.
- Il silenzio dell'amministrazione nei termini di cui sopra deve intendersi come assenso.
- Ogni variazione relativa all'attività esercitata tra quelle di cui all'art. 82, comma 1, comporta l'obbligo di una nuova denuncia di inizio attività.
- Ogni variazione relativa a: denominazione dell'agenzia di viaggio – titolare (in caso di subentro o variazione del legale rappresentante della società) - persona preposta alla direzione tecnica - denominazione o ragione sociale della società - sede dell'agenzia, comporta l'immediata comunicazione all'Ufficio Turismo servendosi degli appositi modelli.

**DOCUMENTI:** Per i documenti da allegare in copia conforme, la dichiarazione di conformità può essere fatta presso l'Ufficio della Pubblica Amministrazione dietro presentazione dell'originale. Se possibile, si prega di allegare, anche se non richieste, fotocopie di documenti che possono favorire gli accertamenti a carico dell'ufficio (diplomi, permesso di soggiorno, libretti lavoro ecc.).