

Provincia di Pistoia
Alla c.a. del Dirigente del Servizio Affari
Generali, Assistenza Organi,
Uffici di Presidenza della Giunta
e del Consiglio, Stampa,
Informazione e Immagine, Pari
Opportunità, Cooperazione
Internazionale, Personale,
Sport, Provveditorato ed Economato
Piazza San Leone, 1
51100 Pistoia

OGGETTO: RICHIESTA RILASCIO CERTIFICATO DI SERVIZIO (MOD. PE 13A)

Con la presente il/la sottoscritto/a.....
nato/ail.....
residente a.....Prov.....
via/piazza.....n.....
numero telefonico.....

chiede

il rilascio del certificato attestante il servizio prestato presso codesta Spett.le
Amministrazione nella categoria (qualifica) * (*).....
profilo(*).....periodo dal.....al.....(*)

delega al ritiro del presente del certificato

il sig./la sig.ra

Cognome.....nome.....
nato/ail.....
residente aProv.....
via/piazza.....n.....

Si allega copia del documento di riconoscimento del delegante e del delegato.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i, dichiara inoltre di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci

* l'indicazione dei dati contrassegnati da asterisco è facoltativa

INFORMATIVA PRIVACY D. LGS. 196/2003, ART. 13

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, desideriamo informarla che i Suoi dati saranno trattati al fine di dare esecuzione alla Sua richiesta di rilascio di certificato di servizio. Il trattamento avverrà in modo manuale e informatizzato. Il conferimento dei dati personali è facoltativo ed il mancato conferimento non consentirà l'esecuzione della richiesta presentata. I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad altri Enti pubblici direttamente interessati al pregresso rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Pistoia – Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato – con sede in Piazza S. Leone, 1 Pistoia – Tel. 0573/374274 – e-mail: i.ambrogini@provincia.pistoia.it.

Il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Ilaria Ambrogini.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 , 8, 9 e 10 del D.Lgs 196/2003, cui si rinvia.

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "01. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.

02. Sulle certificazioni da produrre ai soggetti privati è apposta, a pena di nullità, la dicitura: "Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi...[omissis]".

Ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "1. I certificati rilasciati dalle pubbliche amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di rilascio se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore."

Il termine del provvedimento finale è di 30 giorni, termine che inizia a decorrere dal giorno di acquisizione agli atti del protocollo dell'Ente della presente richiesta, completa in tutte le sue parti.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, L. n. 241/1990 e s.m.i., contro il provvedimento finale è ammessa richiesta di riesame da presentare al Dirigente del Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale, Sport, Provveditorato ed Economato entro il termine di 30 giorni. Si ricorda che è fatta salva la possibilità di ricorrere al TAR della Toscana entro 60 giorni o al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. Fermi restando i termini sopra indicati è possibile rivolgersi al Difensore Civico della Provincia di Pistoia in forma scritta o anche con modalità informale senza termini di scadenza.

Il rilascio del certificato di servizio è gratuito.

La richiesta può essere consegnata alla portineria dell'Ente, all'URP o inoltrata per posta ordinaria all'indirizzo Provincia di Pistoia – Servizio Affari Generali, Assistenza Organi, Uffici di Presidenza della Giunta e del Consiglio, Stampa, Informazione e Immagine, Pari Opportunità, Cooperazione Internazionale, Personale e Sport – Piazza San Leone, 1 –

51100 Pistoia, per posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail:provincia.pistoia@postacert.toscana.it oppure al numero di fax gratuito 800 033393.

Data,

.....
(firma)